

Obec Nedožery-Brezany

v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva vnútorný predpis

Interný predpis číslo 1/2022

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení z podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.

Obsah interného predpisu:

1. Úvodné ustanovenia
2. Základné pojmy
3. Spôsob podávania oznámení
4. Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení
5. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa
6. Evidovanie oznámení podľa § 11 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z.
7. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia
8. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení
9. Záverečné ustanovenia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento predpis upravuje:

- a) postup pri podávaní, preverovaní oznámení a oboznamovaní s výsledkom preverenia,
- b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby,
- c) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov,
- d) podrobnosti o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
- e) evidovanie podaných oznámení.

Článok 2 Základné pojmy

1. Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
2. Inou protispoločenskou činnosťou je napr. kolízia záujmov, neetické konanie, uprednostňovanie osobného záujmu a pod. Ale aj rôzne situácie, kedy má zamestnanec obavy, že určitá prax alebo konanie v spoločnosti má nepriaznivý vplyv na klientov, dodávateľov, zamestnancov alebo verejný záujem.
3. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobila oznámenie voči zamestnávateľovi.
4. Zodpovednou osobou je hlavný kontrolór Mgr. Ľudovít Fábry.

Článok 3

Spôsob podávania oznámení

1. Oznámenie možno podať:
 - a) písomne,
 - b) ústne do zápisnice,
 - c) elektronickou poštou.
2. Písomné oznámenie sa podáva hlavnému kontrolórovi alebo do podateľne obecného úradu v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať – do rúk hlavného kontrolóra“.
3. Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť osobne u hlavného kontrolóra.
4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu hlavného kontrolóra: ludovitfabry@azet.sk. Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od hlavného kontrolóra, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi.

Článok 4

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Na preverovanie oznámení je príslušný hlavný kontrolór.
2. Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach alebo sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona ale iný orgán, hlavný kontrolór postúpi oznámenie tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. Hlavný kontrolór je povinný preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinný bezodkladne informovať oznamovateľa.
7. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
8. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi orgánu verejnej moci, hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu oboznámi označeného zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznámení zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia dodržiava zodpovedná osoba povinnosť uvedenú v článku 5 tohto predpisu.
9. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj orgán verejnej moci, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
10. O výsledku preverenia oznámenia spíše písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
11. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia hlavný kontrolór umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, hlavný kontrolór sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

12. Hlavný kontrolór je povinný oznámiť osobe, ktorá podala oznámenie, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od dátumu skončenia preverenia oznámenia.
13. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ oznámenia uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
14. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 5

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
2. Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, hlavný kontrolór o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.

Článok 6

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Hlavný kontrolór preverovanie oznámenia odloží, ak:
 - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
 - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa článku 5 ods. 10 tohto predpisu a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.
2. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) ods. 1 tohto článku hlavný kontrolór písomne upovedomí oznamovateľa.
3. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je hlavný kontrolór povinný zaslať oznamovateľovi najneskôr do 10 dní od jeho preverenia (alebo odloženia).
4. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, hlavný kontrolór túto skutočnosť oznámi orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.
5. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.

Článok 7

Evidovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje: a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,

- f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je hlavný kontrolór povinný bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
 3. Obec je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.
 4. Evidencia oznámení nepodlieha režimu registrátúrneho poriadku.

Článok 8

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je hlavný kontrolór oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
 - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
2. Ďalej je hlavný kontrolór oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.
3. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je hlavný kontrolór povinný dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.
4. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy obce týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis nadobúda účinnosť dňom vydania.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce a obcou zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií a ich štatutárneho zástupcu.

Ing. Jaroslav Pekár, PhD.
starosta obce