

|                                                                             |                                                                   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

**Smernica č. 1.1/2021**

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KOMUNITNÉ CENTRUM

|                                    |                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Číslo spisu:</b>                |                                                              |
| <b>Účinnosť od:</b>                | 01. 09. 2021                                                 |
| <b>Kľúčové slová:</b>              | Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum                     |
| <b>Záväznosť pre:</b>              | zamestnanci Obce Nedožery-Brezany a klienti sociálnej služby |
| <b>Zrušuje sa interný predpis:</b> |                                                              |

### Schvaľovanie

| <b>Funkcia</b>        | <b>Titul, meno, priezvisko</b> | <b>Podpis</b> | <b>Dátum</b> |
|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------|
| Zodpovedný za vydanie | Vladimír Zaťko                 |               | 28.07.2021   |
| <b>Schválil</b>       |                                |               |              |
| Starosta obce         | Ing. Jaroslav Pekár, PhD.      |               | 28.07.2021   |

|                                                                             |                                                                       |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

**Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum,  
Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany**

Spracovaný podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Identifikačné údaje prevádzkovateľa**

**Názov zariadenia:** Komunitné centrum  
**Adresa:** Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany  
**Prevádzkovateľ:** Obec Nedožery-Brezany  
**IČO:** 00318302  
**Štatutár:** Ing. Jaroslav Pekár, PhD.  
**Tel. číslo:** +421 905 823 555  
**Mail:** starosta@nedozery-brezany.sk

**Odborný garant komunitného centra:** Mgr. Grondžák Pechová Alena

**Tel. číslo Komunitné centrum:** +421 46 54 85 120  
**Mail Komunitné centrum:** kc@nedozery-brezany.sk  
**Web:** [www.nedozery-brezany.sk](http://www.nedozery-brezany.sk) (podstránka: Komunitné centrum)

**Komunitné centrum (KC)** poskytuje služby sociálnej intervencie osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii.

**Cieľom sociálnej služby** je poskytovanie základného sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, vykonávanie preventívnych aktivít a pomáhať fyzickým osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii, k opätovnému začleneniu sa do spoločnosti, a to poskytnutím rôznych odborných činností a organizovaním aktivít.

**Hlavné princípy činnosti sú:**

- poskytovanie bezplatnej sociálnej služby každému záujemcovi, ktorý o ňu prejaví záujem;
- pomoc pri zabezpečovaní základných životných potrieb človeka;
- dodržiavanie základných ľudských práv, bez rozdielu z dôvodu farby pleti, jazyka, viery, náboženstva, pohlavia, bez riešenia majetkového postavenia klientov;
- rešpektovanie schopnosti každého klienta, podpora jeho zručností, vedomostí a schopností;
- motivácia klientov k získaniu nových vedomostí, zručností, schopností i kontaktov;
- rešpektovanie skúseností a minulosti klientov;
- podpora samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti klientov, ich názorov a hodnôt;
- zachovávanie mlčanlivosti o dôverných informáciách;
- pomoc k svojpomoci.

|                                                                             |                                                                       |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

### Úloha komunitného centra spočíva najmä v:

- poskytovaní odborných a ďalších činností, realizácii aktivít, pre cieľové skupiny/obyvateľov obce (na úrovni jednotlivca, skupiny a komunity), ktoré v obci neposkytuje iná inštitúcia;
- iniciovaní a presadzovaní spolupráce relevantných miestnych aktérov pri riešení problémov cieľových skupín a obyvateľov obce;
- sprostredkovaní služieb, ktoré nie sú dostupné pre cieľové skupiny, podpore využívania štandardných služieb členmi vylúčených skupín a odstraňovaní formálnych a neformálnych bariér v prístupe k nim;
- podpore identifikácie, formulovania a tlmočenia potrieb členov komunit (najmä znevýhodnených) a hľadania spôsobov ich napĺňania;
- podpore rozvoja znevýhodnených komunit a obhajobe ich práv a záujmov;
- presadzovaní sociálnej inklúzie znevýhodnených obyvateľov komunit, tolerance, spolupráce a sociálnej súdržnosti na lokálnej úrovni.

## I.

### Druh a spôsob poskytovania služieb v Komunitnom centre

**Činnosť Komunitného centra** (ďalej len KC) upravuje § 24d Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších zákonov.

V komunitnom centre:

a) sa poskytuje:

1. základné sociálne poradenstvo;
2. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov;
3. pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školy a školského zariadenia,

b) vykonáva preventívna aktivita,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia.

Vyššie spomenuté činnosti môže KC poskytovať ambulantnou sociálnou službou a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénnych programov. Cieľom terénnych programov je predchádzať sociálnemu vylúčeniu fyzickej osoby, rodiny a komunity, ktoré sú v nepriaznivej sociálnej situácii.

V Komunitnom centre sa neposkytuje stravovanie, klienti sociálnej služby si ho zabezpečujú sami. Pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečený prístup k pitnej vode.

### Klientmi Komunitného centra sú:

- osoby ohrozené správaním iných osôb alebo osoby, ktoré sa stali obeťou správania iných osôb;
- obyvatelia segregovaných rómskych komunit;
- deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity ohrozené sociálnym vylúčením, vylúčené alebo marginalizované;

|                                                                             |                                                                   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

– ďalšie skupiny ohrozené sociálnym vylúčením alebo osoby sociálne vylúčené.

Pre vyššie uvedené skupiny sú typické nasledujúce charakteristiky:

- dlhodobá nezamestnanosť;
- nižšia úroveň bývania prípadne absencia vlastného bývania;
- nízke príjmy;
- nízka úroveň vzdelania;
- výskyt sociálno-patologických javov;
- nedostatočná starostlivosť o svoje zdravie;
- sociálne vylúčenie a silná závislosť na sociálnom systéme spoločnosti.

Klientmi sú aj ostatní obyvatelia obce či záujmové skupiny všetkých vekových kategórií.

Komunitné centrum sa usiluje prostredníctvom poskytovania komplexných sociálnych služieb klientom o dosiahnutie nasledujúcich cieľov:

- zlepšovanie sociálnej situácie;
- aktivizácia a zvyšovanie kompetencií;
- prevencia sociálno-patologických javov;
- sprostredkovanie kontaktu so širším prostredím;
- podpora začleňovania do existujúcich sociálnych sietí;
- podpora záujmovej činnosti a zmysluplného trávenia voľného času;
- podpora ukončenia základného vzdelania a pokračovania v ďalšom štúdiu na strednej škole;
- podpora zvyšovania kvalifikácie dospelých.

Sociálna služba je bezplatná.

## II.

### Postup jednania so záujemcom o sociálnu službu v Komunitnom centre

- 1) Pri prvom kontakte záujemcu o sociálnu službu v komunitnom centre na Družstevnej 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany (ďalej KC), pracovník KC informuje záujemcu o ponuke činností KC, o pravidlách, ale aj o právach užívateľov a o ďalších skutočnostiach.
- 2) Ak záujemca preukáže záujem o návštevu Komunitného centra, vypíše Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v KC, kde je uvedené jeho meno, adresa a dátum narodenia.
- 3) Na základe žiadosti sa so záujemcom uzatvára Dohoda o spolupráci s Komunitným centrom, ktorá spočíva v dohode o podmienkach využívania služieb v KC. V prípade maloletých detí túto dohodu podpisuje zákonný zástupca dieťaťa, a zároveň slúži ako súhlas s návštevou Komunitného centra aj bez prítomnosti rodiča. Dohodu o spolupráci s KC uzatvára so žiadateľom odborný pracovník Komunitného centra – garant.

|                                                                             |                                                                       |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

### **Spôsob evidencie užívateľov služieb Komunitného centra a ochrana osobných údajov**

V Komunitnom centre je vedená evidencia klientov elektronicky aj písomnou dokumentáciou a dbá sa na to, aby spracovanie osobných údajov zodpovedalo platným legislatívnym normám (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES - účinné od 25.02.2018 GDPR - General Data Protection Regulation a Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov - účinný od 25.02.2018).

Obsahom evidencie sú osobné údaje, ktorými sa rozumie hlavne: meno, priezvisko a titul, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, rodné číslo a dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, sociálne postavenie, údaje o príjme, údaje o hnutel'nom majetku, o nehnuteľnom majetku a o iných majetkových právach, údaje o zdravotnom stave, telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa a ďalšie údaje nevyhnutné na poskytovanie sociálnej služby.

V zmysle zákona o sociálnych službách obec, vyšší územný celok, poskytovateľ sociálnej služby a ministerstvo môžu získavať a spracúvať osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby. Obec, vyšší územný celok, poskytovateľ sociálnej služby a ministerstvo poskytujú osobné údaje, ktoré spracúvajú, orgánu verejnej moci na základe písomnej žiadosti, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh podľa osobitného predpisu. Vo všetkých ostatných prípadoch sa vyžaduje písomný súhlas užívateľa sociálnej služby. Písomný súhlas KC preukazuje dokladom, ktorý potvrdzuje poskytnutie súhlasu, takýto súhlas si však KC nemôže vynucovať a ani podmieňovať hrozbou odmietnutia zmluvného vzťahu, služby (prijatia do KC).

### **III.**

#### **Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti ochrany zdravia klientov a zamestnancov Komunitného centra**

#### **Dispozičné riešenie Komunitného centra**

Komunitné centrum (KC) je zriadené vo vymedzených priestoroch obecného úradu Obce Nedožery-Brezany, na ulici Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany. Jedná sa o kultúrno-spoločenskú miestnosť nachádzajúcu sa na prvom nadzemnom podlaží 3 podlažného objektu obecného úradu (viacúčelový objekt).

Pre účely KC je k dispozícii okrem kultúrno-spoločenskej miestnosti aj šatňa so sociálnymi zariadeniami, ktoré zohľadňujú aj potreby zdravotne ťažko postihnutých osôb. Vedúci sociálneho úseku využíva kanceláriu, ktorá sa nachádza na 2.poschodí objektu – v priestoroch obecného úradu.

|                                                                             |                                                                   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

### Popis a využívanie priestorov v komunitnom centre

| Súpis priestorov |                               |                                        |                   |                      |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Poschodie        | Označenie                     | Rozloha / m <sup>2</sup>               | Spôsob využitia   | Počet miest          |
| 2                | Kancelária komunitného centra | 25 m <sup>2</sup>                      | kancelárie KC     | Počet zamestnancov 3 |
| 1                | Komunitné centrum             | 17,80 x 15,03<br>267,53 m <sup>2</sup> | Komunitné centrum | max. počet 120       |

#### A) Kancelária pracovníkov KC (označenie kancelária komunitného centra)

Priestory sú k dispozícii pracovníkom Komunitného centra na výkon práce v rámci poskytovania sociálnej služby (administratívna práca spojená so spracovávaním a vytváraním rôznych potrebných dokumentov a so spisovou dokumentáciou prijímateľov sociálnej služby) a na poskytovanie individuálneho sociálneho poradenstva.

**Dispozičné riešenie:** Jedna kancelárska miestnosť o rozlohe 38 m<sup>2</sup>. Osvetlenie priestorov je denné a umelé (WC, kúpeľňa). Vetranie je prirodzené a nútené (WC). Vykurovanie je centrálné s napojením na vykurovací systém objektu. Podlahy tvorí PVC krytina, steny maľba.

**B) Komunitné centrum (označenie Komunitné centrum) – miestnosti pre prácu s prijímateľmi sociálnej služby:** využívaná na spoločenské aj nízkoprahové aktivity, pravidelné aj nepravidelné programy, prístupná pre všetkých občanov. Taktiež na poskytovanie individuálneho a skupinového poradenstva a vzdelávacích aktivít. Používaná na predškolskú prípravu detí, školenia, praktické cvičenia, ukážky, stretnutia pre deti, mládež aj dospelých, cvičenia prípravy jedál, a podobne.

**Dispozičné riešenie:** Vstupná chodba (44,8 m<sup>2</sup>) s prístupom do sociálnych zariadení (pánske – 13 m<sup>2</sup>, dámske – 13,5 m<sup>2</sup>, ZŤP - 4 m<sup>2</sup>). V vstupnej chodbe sa nachádza vešiak na odloženie oblečenia ako aj lavice na odloženie obuvi pre klientov Komunitného centra. Jedna miestnosť využívaná pre skupinovú prácu s klientmi o rozlohe 17,80 x 15,03, t.j. 267,53 m<sup>2</sup>.

Kuchyňa - využívaná na praktické ukážky, tréningy, cvičenia prípravy jedál pre dospelých aj primerané vekové kategórie detí a mládeže (60 m<sup>2</sup>, kuchyňa s drezom, plynový sporák).

Počet osôb v Komunitnom centre sa určuje podľa druhu – charakteru činností a vykonávaných aktivít. Maximálny počet ľudí, ktorý môže byť naraz v komunitnom centre na aktivite je 120.

Osvetlenie priestorov je denné a umelé (WC, kúpeľňa). Vetranie je prirodzené a nútené (WC a kúpeľňa). Vykurovanie je centrálné s napojením na vykurovací systém objektu. Podlaha je liata epoxidová, ktorá je charakteristická vyššou odolnosťou voči mechanickému opotrebovaniu. V priestoroch je zabudovaná predpríprava na klimatizáciu. Steny sú omaľované a stĺpy obložené kamennou dýhou.

|                                                                             |                                                                   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

### **Dispozičné členenie priestorov kancelárie vedúceho:**

Jedna administratívna miestnosť

Prevádzka komunitného centra je napojená na verejné inžinierske siete – vodovod, kanalizácia, plyn a elektrinu. Miestnosti sú vybavené základným interiérovým nábytkom, podľa účelu ich využitia.

Na základe Zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov je v priestoroch Komunitného centra „zákaz fajčenia“.

## **IV.**

### **Personálna a časová organizácia Komunitného centra**

Prevádzku v Komunitnom centre zabezpečujú nasledovní zamestnanci:

- 1 odborný garant komunitného centra;
- 1 odborný pracovník komunitného centra;
- 1 pracovník komunitného centra.

### **Prevádzková doba Komunitného centra:**

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>Pondelok</b> | 07:30 – 16:00 |
| <b>Utorok</b>   | 07:30 – 16:00 |
| <b>Streda</b>   | 07:30 – 17:00 |
| <b>Štvrtok</b>  | 07:30 – 15:00 |
| <b>Piatok</b>   | 07:30 – 13:30 |

### **Zásady ochrany zdravia zamestnancov**

Zamestnanci sú povinní:

1. dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti práce a dodržiavať pracovné a technologické postupy, aby nedošlo k úrazu;
2. zúčastňovať sa na všetkých školeniach v záujme zvyšovania bezpečnosti práce;
3. dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené v tomto prevádzkovom poriadku;
4. dodržiavať pokyny pri práci s plynovými a elektrickými spotrebičmi;
5. poškodené pracovné pomôcky dať na vyradenie vedúcemu zariadenia;
6. oboznámiť vedúceho pracovníka s každým aj drobným úrazom, ten musí byť zapísaný do knihy úrazov najneskôr do 48 hodín od udalosti za prítomnosti aspoň jedného svedka;
7. vedúci zamestnanec zodpovedá za plnenie úloh požiarnej ochrany na svojom pracovisku. Spolupracuje s technikom požiarnej ochrany pri výkone preventívnych požiarnych prehliadok a zabezpečuje odstraňovanie zistených nedostatkov.

|                                                                             |                                                                       |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

## V.

### Zásady ochrany zdravia klientov Komunitného centra

Klienti sú povinní:

1. dodržiavať predpisy a pokyny pri práci s elektrickými spotrebičmi;
2. dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené domácim a prevádzkovým poriadkom;
3. zúčastňovať sa cvičných požiarnych poplachov.

V súlade so smernicou BOZP je Komunitné centrum vybavené lekárničkou so základným zdravotným materiálom.

Poverená osoba pravidelne kontroluje expiračnú dobu zdravotníckeho materiálu v lekárničke a podľa potreby zabezpečuje jej doplnenie.

## VI.

### Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania Komunitného centra

Kancelárie Komunitného centra a priestory Komunitného centra sú denne upratované. Zariadenia na osobnú hygienu sú denne umývané a dezinfikované - bežnými dostupnými saponátovými a dezinfekčnými prostriedkami. Tieto prostriedky zabezpečuje Komunitné centrum. Najmenej raz za štvrt'rok je vykonané upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, svietidiel a vykurovacích telies. Upratovanie kancelárie a priestorov Komunitného centra vykonáva poverený zamestnanec /upratovačka.

Potreby na upratovanie a čistiace a dezinfekčné prostriedky má uložené vo vyčlenenom priestore na prízemí – sklad.

Robí sa mechanická očista teplou vodou čistiacim prostriedkom a v zariadeniach na osobnú hygienu aj dezinfekcia dezinfekčným prostriedkom v príslušnej koncentrácii.

Zodpovedný zamestnanec/upratovačka je povinný/á v rámci bežného denného upratovania v Komunitnom centre:

- a) umyť podlahy, rohožky, odpadkové koše, kľučky dverí a vykonať ich dezinfekciu;
- b) vyniesť smetie do odpadových nádob;
- c) kompletne umyť sociálne zariadenia /umývadlá, WC/ čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

V rámci celkového upratovania najmenej raz za štvrt'rok vykonať upratovanie spojené s:

- a) umytím okien a dverí;
- b) umytím svietidiel a vykurovacích telies.

Malé množstvo čistiacich a dezinfekčných prípravkov je uložených v uzatvorenej skrini v kancelárii Komunitného centra a v uzamykateľných skladových priestoroch na prízemí. Pomôcky na upratovanie sú uložené v uzamykateľných skladových priestoroch.

|                                                                             |                                                                   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

### Režim dezinfekcie a zoznam dezinfekčných prostriedkov

| <b>Predmet</b> | <b>Jednoetapová dezinfekcia</b>                                                                                        | <b>Interval dezinfekcie</b> | <b>Druh dezinfekčných roztokov</b> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Podlahy        | Umývanie roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru                                        | denne                       | Savo, chloramin T                  |
| Rohožky        | Pokryť handrou namočenou v roztoku saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru                       | denne                       | Savo, chloramin T                  |
| Kľučky dverí   | Umyť roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru                                            | denne                       | Savo, chloramin T                  |
| Odpadkové koše | Umyť roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru                                            | denne                       | Savo, chloramin T                  |
| Umývadla       | Umyť roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru                                            | denne                       | Savo, chloramin T, Domestos        |
| Záchody        | Sedáciu časť umyť, do misy vliať roztok saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru a nechať pôsobiť | denne                       | Savo, chloramin T, Domestos        |
| Drez na riad   | Umyť roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru                                            | denne                       | Savo, chloramin T                  |

Poznámka: Doba expozície, koncentrácia a spôsob aplikácie podľa návodu príslušného dezinfekčného roztoku. Dezinfekčné prostriedky sa pravidelne obmieňajú.

### Starostlivosť o budovu a zariadenie

Zabezpečuje Obec Nedožery-Brezany v spolupráci s Komunitným centrom. Všetky priestory musia byť riadne označené. Budova musí byť udržiavaná tak, aby sa zabránilo zamoreniu hmyzom a inými škodcami. Hygienické maľovanie sa vykonáva raz za tri roky.

### Riešenie havarijných situácií

Pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií sú na viditeľnom mieste zverejnené telefónne čísla na tiesňové linky (spoločná tiesňová linka, polícia, hasiči, záchranka, mestská polícia...). Komunitné

|                                                                             |                                                                   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

centrum má vypracovaný plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

Ohlasovňa požiarov sa nachádza na prízemí – vrátnica. Pri požiari v Komunitnom centre sa hlasno volá „Hori“. Pomocou únikových východov – schody sa opúšťa Komunitné centrum. Pracovník komunitného centra kontaktuje Hasičský záchranný zbor a ohlásí požiar. Taktiež pomáha pri evakuácii klientov. Požiar menšieho rozsahu sa snaží uhasiť sám za pomoci hasiacich prístrojov.

Pri havarijnej situácii ako je podozrenie na únik plynu zamestnanci Komunitného centra a službukonajúci vrátnik skontrolujú podozrenie a kontaktujú poruchovú službu Dobrovoľného hasičského zboru obce Nedožery-Brezany, v prípade väčšieho rozsahu havarijnú službu SPP. V prípade potreby uzavru prívod plynu na jednotlivých stúpačkách. Kľúče k prístupu k ventilom na stúpačkách sa nachádzajú na 1. poschodí v rozhlasovni Obecného úradu. V prípade úniku plynu okamžite evakuujú všetkých klientov na bezpečné miesto – zhromaždisko pred budovou obecného úradu.

Pri havarijnej situácii – porucha vody, zamestnanci Komunitného centra a službukonajúci vrátnik skontrolujú podozrenie a podľa zhodnotenia situácie kontaktujú poruchovú službu Dobrovoľného hasičského zboru obce Nedožery-Brezany, alebo havarijnú službu Vodární. V prípade potreby uzavru prívod vody v šachte pred obecným úradom. V prípade ohrozenia klientov zabezpečia ich evakuáciu do bezpečia – zhromaždisko pred budovou obecného úradu.

Ak ohlásia klienti, že sa necítia v poriadku a potrebujú zavolať lekársku pohotovostnú službu, zamestnanec Komunitného centra zistí stav nevoľností a kontaktuje lekársku pohotovostnú službu. Pri prijazde sanitky, záchranárov je súčinný pri poskytnutí adekvátnej pomoci.

Pri nahlásení poruchy elektriky ako je skrat, iskrenie v zástrčkách okamžite zamestnanec Komunitného centra, prípadne službukonajúci vrátnik vypne poistky na celom byte a kontaktuje poruchovú službu Dobrovoľného hasičského zboru obce Nedožery-Brezany. Pri väčšom rozsahu, okamžite volá aj havarijnú službu elektrika, prípadne podľa potreby aj Hasičský záchranný zbor. Taktiež zabezpečí evakuáciu klientov z daného priestoru, prípadne z celého Komunitného centra.

### **Zoznam dôležitých telefónnych čísiel**

Integrovaný záchranný systém (hasičská, záchranná služba a polícia): 112

Štátna polícia: 158 (112)

Mestská polícia: 159

Hasičský záchranný zbor: 150 (112)

Záchranná služba: 155 (112)

Havarijná služba – voda STVS a. s.: 048 4327 111

Havarijná služba – plyn SPP: 0850 111 727

Havarijná služba - Elektrina SSD: 0800 159 000

Havarijná služba - Elektrina SSE: 0800 159 000

|                                                                             |                                                                       |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Obec Nedožery-Brezany</b><br>Družstevná 367/1<br>972 12 Nedožery-Brezany | Názov smernice<br><br><b>Prevádzkový poriadok – Komunitné centrum</b> | Číslo smernice<br><br><b>1.1/2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

Poruchová služba Dobrovoľného hasičského zboru obce Nedožery-Brezany: 0905823555

## VII.

### **Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov – dezinsekcia a deratizácia**

Dezinsekcia a deratizácia sú uskutočňované podľa potreby a nevyhnutnosti a zabezpečuje ich Obec Nedožery-Brezany prostredníctvom výberu dodávateľa.

V Komunitnom centre sa používajú predovšetkým preventívne metódy:

- a) pravidelné čistenie objektu a príslušených priestorov a ich udržiavanie v čistote tak, aby neposkytovali choroboplodným zárodkom, článkonožcom, hlodavcom a iným nežiadúcim živočíchom úkryt, obživu, možnosť zahniezdzenia a množenia sa,
- b) uskladňovať predmety v objekte tak, aby nebránili oprávneným osobám pri výkone dezinsekcie a deratizácie,
- c) uskladňovať potraviny tak, aby bol k nim prístup článkonožcom a iným živočíchom znemožnený,
- d) odpad z potravín, prípadne iný odpad odstrániť tak, aby neslúžil ako potrava pre článkonožce, hlodavce a iné živočíchy,
- e) vybaviť ochrannými sieťkami a kanalizačnými mriežkami otvory do objektov, ktoré by mohli slúžiť ako priestor pre prenikanie nežiaducich živočíchov a hmyzu.

## VIII.

### **Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, častot' vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia**

Komunálny odpad je zhromažďovaný v kontajneri 1100 l a pravidelnosť odvozu uskutočňuje firma HATER-HANDLOVÁ, spol. s r.o. v týždňových intervaloch. Veľkokapacitný kontajner na vyradený poškodený a znehodnotený nábytok objednáva vedúci sociálneho úseku podľa potreby, resp. pri inventarizácii a vyradovaní majetku.

Prevádzkový poriadok sa sprístupní na webovú stránku obce Nedožery-Brezany na podstránke prislúchajúcej komunitnému centru. K nahliadnutiu bude k dispozícii v kancelárii komunitného centra.