

**Príkazná zmluva**  
**uzatvorená podľa ust. § 724 až 732 Občianskeho zákonníka v platnom znení**

**Príkazca:** **Obec Nedožery-Brezany**  
IČO: 00 318 302  
so sídlom Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany  
zastúpený starostom obce Ing. Jaroslav Pekár, PhD.  
(ďalej len „objednávateľ“)

**Príkazník:** **NB služby, s.r.o.**  
IČO: 53 004 027  
so sídlom Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany  
zapísaný v OR OS Trenčín, vl. č. 39831/R, odd. Sro  
zastúpený konateľom Ing. Jaroslav Pekár, PhD.  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

**I.**

**Úvodné ustanovenia**

Zmluvné strany sa dohodli, že v záujme zabezpečenia niektorých potrieb a služieb vykonávaných v záujme obce a jej obyvateľov a so zreteľom dosiahnutia maximálnej finančnej efektivity, úspory a rentability, uzatvárajú túto zmluvu.

**II.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka vykonávať a zabezpečovať pre príkazcu činnosti súvisiace s prevádzkou obecnej knižnice, zabezpečovaním voľnočasových aktivít pre obyvateľov a mládež, zabezpečovať kultúrno-vzdelávaciu a s tým súvisiacu poradenskú činnosť, organizovanie kultúrnych a literárnych podujatí, organizovať a zabezpečovať činnosť tvorivých dielničiek, výtvarného krúžku a podobne pre deti a mládež obce, viesť evidenciu a zapožičiavanie kníh, ako aj zabezpečovať údržbu priestorov a upratovaciu činnosť v knižnici. Akékoľvek tržby, finančné príjmy, poplatky resp. iné finančné odmeny, ktoré budú hradené občanmi ako klientmi za služby spojené s činnosťou príkazníka sú majetkom príkazcu, ktorý bude tieto preberať a evidovať na svoj účet a vo svojom mene prostredníctvom zamestnanca obce.

**III.**

**Miesto plnenia**

1. Príkazník bude vykonávať vyššie uvedené činnosti pre príkazcu na základe jeho pokynov v priestoroch obecnej knižnice obce Nedožery-Brezany, ktorá sa nachádza v budove Obecného úradu, prípadne na iných vhodných miestach či určených priestoroch v súlade s pokynmi príkazcu. Túto činnosť bude príkazník zabezpečovať prostredníctvom dvoch zamestnancov v čase prevádzkových hodín knižnice, prípadne v inom čase, ak si to konkrétna činnosť bude vyžadovať, avšak len so súhlasom príkazcu.

#### **IV.**

##### **Povinnosti príkazcu**

1. Príkazca sa zaväzuje, že umožní príkazníkovi vykonávať dohodnutú činnosť v priestoroch obecnej knižnice, prípadne v iných priestoroch ObÚ.
2. Príkazca poskytne príkazníkovi na výkon uvedenej činnosti a splnenie jeho pokynov potrebné pracovné pomôcky, nástroje, hygienické a čistiace prostriedky spojené s údržbou a upratovaním a taktiež celý inventár knižnice za účelom naplnenia predmetu činnosti.
3. Príkazca sa zaväzuje uhrádzať príkazníkovi dohodnutú odmenu riadne a včas.

#### **V.**

##### **Povinnosti príkazníka**

1. Príkazníka je povinný zabezpečiť výkon dohodnutých prác a činností riadne a včas.
2. O vykonaní pokynov a nariadení príkazu je povinný tohto pravidelne informovať.
3. V prípade úžitku spojeného s činnosťou príkazníka podľa tejto zmluvy nie je príkazník oprávnený tento prijať, ani si tento ponechať pre svoju potrebu.
4. Príkazník je povinný viesť o svojej činnosti evidenciu a túto pravidelne predkladať príkazcovi.

#### **VI.**

##### **Finančné podmienky**

1. Príkazca sa zaväzuje poskytovať príkazníkovi za uvedenú činnosť finančnú odmenu vo výške 300 EUR mesačne, ktorá je splatná vždy do 10 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Okrem dohodnutej finančnej odmeny môže príkazca poskytnúť príkazníkovi iné finančné plnenie len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

#### **VII.**

##### **Doba platnosti zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.01.2021 do 31.12.2021, pričom účinnosť nadobúda nasledujúci deň po jej zverejnení 01.01.2021.

2. Túto zmluvu môže vypovedať alebo jednostranne od nej odstúpiť počas doby platnosti len príkazca. Dohodnutá výpovedná lehota je 10 dní, ktorá začína plynúť odo dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede príkazníkovi.

## VIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda účinnosť po jej podpise štatutárnych zástupcov účastníkov zmluvy, a to v nasledujúci deň po jej zverejnení 01.01.2021.
4. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každý účastník zmluvy obdrží po jednom vyhotovení s platnosťou originálu.
5. Podľa oznámenia účastníkov tejto zmluvy bude za príkazcu konať a podpisovať vo veciach súvisiacich s predmetom tejto zmluvy štatutárny zástupca obce resp. ním poverený pracovník a za príkazníka konateľ spoločnosti.
6. Účastníci zmluvy prehlasujú, že zmluvu si prečítali, tejto porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom bez výhrad ju prostredníctvom štatutárnych zástupcov vlastnoručne podpísali.

V Nedožeroch-Brezanoch, dňa 16.12.2020.

Za príkazcu:

Za príkazníka:

.....  
Príkazca  
Obec Nedožery-Brezany  
starosta obce Nedožery-Brezany

.....  
Príkazník  
NB služby, s.r.o.  
konateľ spoločnosti